УТВЕРЖДЕН
Решением учредителя №39
от 01 сентября 2022 г.

УСТАВ
Автономной некоммерческой организации дополнительного профессионального образования "Академия ТОП"

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Автономная некоммерческая организация дополнительного профессионального образования "Академия ТОП", именуемая в дальнейшем Образовательная организация, создана в соответствии с Конституцией Российской Федерации, Гражданским кодексом Российской Федерации, Федеральным законом «О некоммерческих организациях», Федеральным законом «Об образовании в Российской Федерации», а также иным действующим законодательством Российской Федерации.

1.2. Наименование Образовательной организации:
полное наименование на русском языке – Автономная некоммерческая организация дополнительного профессионального образования "Академия ТОП";
сокращенное наименование на русском языке – АНО ДПО "Академия ТОП".

1.3. Местом нахождения Образовательной организации является: город Москва.

1.4. Учредителем Образовательной организации является: Общество с ограниченной ответственностью "Компьютерная Академия ТОП" (ОГРН 1177746344555, ИНН 7724406449).

1.5. Образовательная организация имеет статус юридического лица и считается созданной с момента ее государственной регистрации в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

1.6. Образовательная организация может иметь в собственности имущество, может от своего имени приобретать и осуществлять имущественные и неимущественные права, нести обязанности, быть истцом и ответчиком в суде.

1.7. Образовательная организация имеет самостоятельный баланс.

1.8. Образовательная организация создана без ограничения срока деятельности, в организационно-правовой форме – автономная некоммерческая организация и признается унитарной некоммерческой организацией.

1.9. Образовательная организация вправе в установленном порядке открывать счета в банках на территории Российской Федерации и за пределами ее территории.

1.10. Образовательная организация имеет печать с полным наименованием на русском языке.

1.11. Образовательная организация вправе иметь штампы и бланки со своим наименованием.

1.12. Образовательная организация имеет право на ведение образовательной деятельности и на льготы, установленные законодательством Российской Федерации, со дня получения лицензии, выданной, соответствующим органом исполнительной власти.

1.13. Образовательная организация самостоятельна в осуществлении образовательного процесса, подборе и расстановке кадров, финансовой, хозяйственной и иной деятельности в пределах, определенных законодательством Российской Федерации и ее уставом.

1.14. Образовательная организация может входить в союзы, ассоциации и другие объединения по территориальному и иным признакам, а также в международные организации. Образовательная организация, входящая в состав указанных структур, сохраняет самостоятельность и права юридического лица.

1.15. Образовательная организация имеет право совершать как в Российской Федерации, так и за пределами государства юридические акты с учреждениями и предприятиями различных форм собственности и отдельными физическими лицами, в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

1.16. Образовательная организация может создавать филиалы и открывать представительства на территории Российской Федерации в соответствии с законодательством Российской Федерации.

2. ЦЕЛЬ И ПРЕДМЕТ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ

2.1. Целью Образовательной организации является предоставление услуг в сфере образовательной деятельности по дополнительным профессиональным программам.

2.2. Образовательная организация, вправе осуществлять образовательную деятельность по следующим образовательным программам, реализация которых не является основной целью ее деятельности: дополнительные общеобразовательные программы, программы профессионального обучения.

2.3. Предметом деятельности является:

2.3.1. разработка, утверждение и реализация образовательных программ;

Главное управление Министерства юстиции Российской Федерации по Москве
Дата принятия решения о государственной регистрации 14 СЕН 2022

2.3.2. разработка и принятие правил внутреннего распорядка обучающихся, правил внутреннего трудового распорядка, иных локальных нормативных актов;
2.3.3. материально-техническое обеспечение образовательной деятельности, оборудование помещений в соответствии с нормами и требованиями;
2.3.4. прием на работу работников, заключение с ними и расторжение трудовых и иных договоров, распределение должностных обязанностей, создание условий и организация дополнительного профессионального образования работников;
2.3.5. разработка и утверждение по согласованию с высшим органом управления программы развития Образовательной организации;
2.3.6. прием обучающихся в Образовательную организацию;
2.3.7. определение списка учебников, а также учебных пособий;
2.3.8. осуществление текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся, установление их форм, периодичности и порядка проведения;
2.3.9. осуществление индивидуального учета результатов освоения обучающимися образовательных программ, а также хранение в архивах информации об этих результатах на бумажных и (или) электронных носителях;
2.3.10. использование и совершенствование методов обучения и воспитания, образовательных технологий, электронного обучения;
2.3.11. проведение самообследования, обеспечение функционирования внутренней системы оценки качества образования;
2.3.12. создание необходимых условий для охраны и укрепления здоровья, организации питания обучающихся и работников Образовательной организации;
2.3.13. организация научно-методической работы, в том числе организация и проведение научных и методических конференций, семинаров;
2.3.14. обеспечение создания и ведения официального сайта Образовательной организации в сети «Интернет»;
2.3.15. осуществление консультационной и просветительской деятельности;
2.3.16. обеспечение реализации в полном объеме образовательных программ, соответствия качества подготовки обучающихся, соответствия применяемых форм, средств, методов обучения и воспитания возрастным, психофизическим особенностям, склонностям, способностям, интересам и потребностям обучающихся;
2.3.17. создание безопасных условий обучения в соответствии с установленными нормами, обеспечивающими жизнь и здоровье обучающихся, работников образовательной организации;
2.3.18. организация и проведение спортивно-оздоровительных мероприятий, спортивных соревнований, выставок, ярмарок, аукционов, конференций, конгрессов, форумов, симпозиумов, семинаров, благотворительных акций, концертов, фестивалей, конкурсов и других мероприятий, в сфере образовательной деятельности, как в Российской Федерации, так и за рубежом;
2.3.19. осуществление письменного и устного перевода;
2.3.20. издание и реализация учебников, учебных и методических пособий;
2.3.21. осуществление международного сотрудничества в области образования в соответствии с законодательством Российской Федерации.

3. ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫЙ ПРОЦЕСС

3.1. Тип образовательной организации – организация дополнительного профессионального образования.
3.2. Образовательная организация реализует дополнительные профессиональные программы (программы повышения квалификации и программы профессиональной переподготовки), дополнительные общеобразовательные программы, программы профессионального обучения.
3.3. Образовательные программы в Образовательной организации могут осуществляться в очной, очно-заочной и заочной форме.
3.4. Образовательная организация при реализации образовательных программ, вправе применять электронное обучение и дистанционные образовательные технологии.

Главное управление Министерства юстиции Российской Федерации по Москве
Дата принятия решения о государственной регистрации 14 СЕН 2022

3.5. Образовательная организация может реализовывать образовательные программы в сетевой форме. В сетевых формах реализации образовательных программ могут также участвовать научные организации, медицинские организации, организации культуры, физкультурно-спортивные и иные организации, обладающие ресурсами, необходимыми для осуществления обучения, проведения учебной и производственной практики и осуществления иных видов учебной деятельности, предусмотренных соответствующей образовательной программой.

3.6. Использование сетевой формы реализации образовательных программ осуществляется на основании договора между организациями.

3.7. Обучение в Образовательной организации осуществляется на русском языке.

3.8. Правом на обучение в Образовательной организации пользуются граждане Российской Федерации и другие лица в соответствии с действующим законодательством.

3.9. Содержание образовательных программ и сроки обучения по ним определяются Образовательной организацией.

3.10. Отношения между Образовательной организацией и обучающимся регламентируются договором об образовании, заключенным между ними в соответствии с законодательством Российской Федерации. В договоре об образовании определяются основные характеристики образования, в том числе вид, уровень и (или) направленность образовательной программы (часть образовательной программы определенных уровня, вида и (или) направленности), форма обучения, срок освоения образовательной программы (продолжительность обучения), указываются полная стоимость платных образовательных услуг и порядок их оплаты, основание и порядок расторжения договора об образовании, и иные условия.

3.11. Образовательная организация разрабатывает и утверждает учебные планы, в том числе учебные планы индивидуального обучения.

3.12. Учебный процесс в Образовательной организации осуществляется в течение всего календарного года. Нагрузка преподавателей планируется на период учебного года.

3.13. Занятия проводятся как в группах, так и индивидуально. Занятия проводятся по расписанию.

3.14. Образовательный процесс осуществляется на платной основе.

3.15. Права обязанности и ответственность участников образовательного процесса Образовательной организацией определяются законодательством Российской Федерации, уставом и локальными нормативными актами Образовательной организации.

3.16. В Образовательной организации наряду с должностями педагогических работников, могут предусматриваться должности научных работников, инженерно-технических, административно-хозяйственных, производственных, учебно-вспомогательных, медицинских и иных работников, осуществляющих вспомогательные функции. Права, обязанности и ответственность работников Образовательной организации, занимающих должности, устанавливаются законодательством Российской Федерации, уставом, правилами внутреннего трудового распорядка и локальными нормативными актами Образовательной организации, должностными инструкциями и трудовыми договорами. Прием и увольнение работников в Образовательную организацию осуществляется в соответствии с Трудовым кодексом Российской Федерации. Помимо оснований, предусмотренных Трудовым кодексом Российской Федерации и иными федеральными законами, основанием для прекращения трудового договора с педагогическим работником является повторное грубое нарушение устава в течение одного года.

3.17. Грубыми нарушениями устава являются:

3.17.1. систематическое неисполнение должностных обязанностей;

3.17.2. подделка или фальсификация результатов аттестации и документов об образовании;

3.17.3. незаконное извлечение выгоды из учебного процесса.

4. ИМУЩЕСТВО

4.1. Образовательная организация может иметь в собственности здания, сооружения, жилищный фонд, оборудование, инвентарь, денежные средства в рублях и иностранной валюте, ценные бумаги и иное имущество. Образовательная организация может иметь

Дата принятия решения о государственной регистрации 14 СЕН 2022

земельные участки в собственности или на ином праве в соответствии с законодательством Российской Федерации.

4.2. Имущество, переданное Образовательной организации ее учредителем, является собственностью Образовательной организации. Учредитель Образовательной организации не сохраняет права на имущество, переданное им в собственность Образовательной организации.

4.3. Имущество и средства Образовательной организации используются только для реализации уставных целей.

4.4. Развитие материально-технической базы Образовательной организации осуществляется самой Образовательной организацией в пределах, имеющихся у нее средств. Образовательная организация использует свое(собственное)и арендуемое имущество для организации и осуществления образовательной деятельности.

4.5. Источниками формирования имущества Образовательной организации в денежной и иных формах являются:

4.5.1. единовременные поступления от учредителя;

4.5.2. добровольные имущественные взносы и пожертвования;

4.5.3. выручка от реализации образовательных услуг;

4.5.4. дивиденды (доходы, проценты), получаемые по акциям, облигациям, другим ценным бумагам и вкладам;

4.5.5. доходы, получаемые от собственности Образовательной организации;

4.5.6. другие, не запрещенные законом поступления.

4.6. Образовательная организация имеет собственный баланс, осуществляет учет результатов финансовой деятельности, ведет бухгалтерскую и статистическую отчетность в установленном порядке. Проверка финансовой и хозяйственной деятельности Образовательной организации осуществляется высшим органом управления, финансовыми органами в соответствии с законодательством в пределах их полномочий. Образовательная организация несет ответственность за сохранность документов (управленческих, финансово-хозяйственных, по личному составу и др.).

4.7. Доходы Образовательной организации расходуются только на достижение целей, определенных ее Уставом, и не распределяются между учредителем и иными лицами.

5. ВЫСШИЙ ОРГАН УПРАВЛЕНИЯ

5.1. Высшим органом управления Образовательной организации является - Учредитель.

5.2. **К исключительной компетенции высшего органа управления относится:**

5.2.1. определение приоритетных направлений деятельности Образовательной организации, принципов формирования и использования ее имущества;

5.2.2. изменение устава Образовательной организации;

5.2.3. определение порядка приема в состав учредителей Образовательной организации новых лиц;

5.2.4. образование органов Образовательной организации и досрочное прекращение их полномочий;

5.2.5. утверждение годового отчета и бухгалтерской (финансовой) отчетности Образовательной организации;

5.2.6. принятие решений о создании Образовательной организацией других юридических лиц, об участии Образовательной организации в других юридических лицах, о создании филиалов и об открытии представительств Образовательной организации;

5.2.7. принятие решений о реорганизации и ликвидации Образовательной организации, о назначении ликвидационной комиссии (ликвидатора) и об утверждении ликвидационного баланса;

5.2.8. утверждение аудиторской организации или индивидуального аудитора Образовательной организации.

6. ДИРЕКТОР

6.1. Единоличным исполнительным органом управления является Директор

6.2. Директор Образовательной организации назначается высшим органом управления Образовательной организации сроком на 5 лет.

Управление Министерства юстиции Российской Федерации по Москве
Дата принятия решения о государственной регистрации 14 СЕН 2022

6.3. **К компетенции Директора относится:**

6.3.1. без доверенности действует от имени Образовательной организации, в том числе представляет ее интересы и совершает сделки, как на территории Российской Федерации, так и в иностранных государствах;

6.3.2. выдает доверенности на право представительства от имени Образовательной организации;

6.3.3. осуществляет руководство Образовательной организацией;

6.3.4. обеспечивает системную образовательную (учебно-воспитательную) и административно-хозяйственную (производственную) работу;

6.3.5. формирует контингент обучающихся, обеспечивает охрану их жизни и здоровья во время образовательного процесса, соблюдение прав и свобод, обучающихся и работников Образовательной организации в установленном законодательством Российской Федерации порядке;

6.3.6. определяет стратегию, цели и задачи развития Образовательной организации, принимает решения о программном планировании ее работы, участии Образовательной организации в различных программах и проектах, обеспечивает соблюдение требований, предъявляемых к условиям образовательного процесса, образовательным программам, результатам деятельности Образовательной организации и к качеству образования, непрерывному повышению качества образования;

6.3.7. обеспечивает объективность оценки качества образования обучающихся в Образовательной организации;

6.3.8. осуществляет по согласованию с высшим органом управления Образовательной организации разработку, утверждение и реализацию программ развития Образовательной организации, образовательных программ, учебных планов, учебных программ, курсов, дисциплин, годовых календарных учебных графиков и правил внутреннего трудового распорядка Образовательной организации;

6.3.9. создает условия для внедрения инноваций, обеспечивает формирование и реализацию инициатив работников, направленных на улучшение работы и повышение качества образования, поддерживает благоприятный морально-психологический климат в коллективе;

6.3.10. в пределах своих полномочий распоряжается средствами Образовательной организации, обеспечивает результативность и эффективность их использования;

6.3.11. в пределах установленных средств формирует фонд оплаты труда;

6.3.12. утверждает структуру и штатное расписание Образовательной организации;

6.3.13. решает кадровые, административные, финансовые, хозяйственные и иные вопросы в соответствии с уставом Образовательной организации;

6.3.14. осуществляет подбор и расстановку кадров;

6.3.15. создает условия для непрерывного повышения квалификации работников;

6.3.16. обеспечивает установление заработной платы работников Образовательной организации, в том числе стимулирующей части (надбавок, доплат к окладам (должностным окладам) ставкам заработной платы работников) выплату в полном размере причитающейся работникам заработной платы в сроки, установленные правилами внутреннего трудового распорядка, трудовыми договорами;

6.3.17. принимает меры по обеспечению безопасности и условий труда, соответствующих требованиям охраны труда;

6.3.18. принимает меры по обеспечению Образовательной организации квалифицированными кадрами, рациональному использованию и развитию их профессиональных знаний и опыта;

6.3.19. организует и координирует реализацию мер по повышению мотивации работников к качественному труду, в том числе на основе их материального стимулирования, по повышению престижности труда в Образовательной организации, рационализации управления и укреплению дисциплины труда;

Главное управление Министерства юстиции Российской Федерации по Москве
Дата принятия решения о государственной регистрации 14 СЕН 2022

6.3.20. создает условия, обеспечивающие участие работников в управлении Образовательной организации;

6.3.21. осуществляет разработку и утверждает локальные нормативные акты Образовательной организации;

6.3.22. планирует, координирует и контролирует работу структурных подразделений, педагогических и других работников Образовательной организации;

6.3.23. обеспечивает эффективное взаимодействие и сотрудничество с органами государственной власти, местного самоуправления, организациями, общественностью, гражданами;

6.3.24. представляет Образовательную организацию в государственных, муниципальных, общественных и иных органах, учреждениях, иных организациях;

6.3.25. обеспечивает учет, сохранность и пополнение учебно-материальной базы, соблюдение правил санитарно-гигиенического режима и охраны труда, учет и хранение документации, привлечение для осуществления деятельности, предусмотренной уставом Образовательной организации дополнительных источников финансовых и материальных средств;

6.3.26. обеспечивает представление высшему органу управления ежегодного отчета о поступлении, расходовании финансовых и материальных средств и публичного отчета о деятельности Образовательной организации;

6.3.27. выполняет правила по охране труда и пожарной безопасности;

6.3.28. назначает руководителей филиалов и представительств Образовательной организации;

6.3.29. утверждает размер и форму оплаты образовательных услуг;

6.3.30. обеспечивает выполнение решений высшего органа управления;

6.3.31. организует бухгалтерский учет и отчетность;

6.3.32. утверждает положение об Общем собрании работников;

6.3.33. утверждает положение о Педагогическом совете;

6.3.34. утверждает положение о филиале или представительстве;

6.3.35. осуществляет иные полномочия, не отнесенные настоящим уставом Образовательной организации к исключительной компетенции других органов управления.

6.4. Директор Образовательной организации имеет право:

6.4.1. управлять Образовательной организацией, персоналом в пределах полномочий, установленных Уставом Образовательной организации;

6.4.2. открывать и закрывать счета в банках;

6.4.3. поощрять работников Образовательной организации за добросовестный эффективный труд;

6.4.4. привлекать к дисциплинарной ответственности работников Образовательной организации;

6.4.5. требовать от работников Образовательной организации исполнения ими трудовых обязанностей и бережного отношения к имуществу Образовательной организации и других работников, соблюдения правил внутреннего трудового распорядка;

6.4.6. подбирать работников, заключать, изменять и расторгать трудовые договоры с ними в порядке и на условиях, которые установлены Трудовым кодексом Российской Федерации, иными федеральными законами;

6.4.7. присутствовать в группах на занятиях, проводимых с обучающимися;

6.4.8. вести коллективные переговоры и заключать коллективные договоры;

6.4.9. заключать другие внешние договоры.

6.5. Директор Образовательной организации обязан:

6.5.1. обеспечивать постоянную работу над повышением качества предоставляемых Образовательной организацией услуг, выполнением работ;

6.5.2. обеспечивать составление отчетов о результатах деятельности Образовательной организации и об использовании закрепленного за ним на праве оперативного управления имущества;

Дата принятия решения о государственной регистрации 14 СЕН 2022

6.5.3. обеспечивать исполнение договорных обязательств по выполнению работ, оказанию услуг;

6.5.4. не допускать возникновения просроченной кредиторской задолженности Образовательной организации;

6.5.5. обеспечивать своевременную выплату заработной платы работникам Образовательной организации, а также принимать меры по повышению размера заработной платы работникам Образовательной организации;

6.5.6. обеспечивать соблюдение Правил внутреннего трудового распорядка и трудовой дисциплины работниками Образовательной организации;

6.5.7. обеспечивать соблюдение требований по охране и безопасности труда, принимать необходимые меры по соблюдению в Образовательной организации правил техники безопасности и требований нормативных правовых актов, в том числе законодательных Российской Федерации по защите жизни и здоровья работников Образовательной организации;

6.5.8. выполнять иные обязанности, установленные нормативными правовыми актами, в том числе законодательными Российской Федерации, настоящим Уставом Образовательной организации, а также решениями Высшего органа управления Образовательной организации.

6.6. Порядок деятельности Директора и принятия им решений устанавливается уставом, внутренними документами, а также договором, заключенным между Образовательной организацией и Директором.

6.7. Директор Образовательной организации несет в пределах своей компетенции персональную ответственность за использование средств и имущества Образовательной организации в соответствии с ее уставными целями.

7. ОБЩЕЕ СОБРАНИЕ РАБОТНИКОВ. ПОРЯДОК УЧАСТИЯ ОБУЧАЮЩИХСЯ В УПРАВЛЕНИИ.

7.1. Коллегиальным органом управления Образовательной организации является Общее собрание работников.

7.2. Общее собрание работников формируется высшим органом управления сроком на 5 лет. Общее собрание работников состоит из всех работников Образовательной организации.

7.3. **К компетенции Общего собрания работников относится:**

7.3.1. рассмотрение и обсуждение проектов локальных нормативных актов, затрагивающих права и законные интересы работников;

7.3.2. рассмотрение и обсуждение стратегии развития Образовательной организации.

7.4. Общее собрание работников Образовательной организации проводится не реже 1 раза в год.

7.5. Общее собрание работников Образовательной организации правомочно, если на собрании присутствует не менее половины работников. Решения принимаются простым большинством голосов и оформляются протоколом.

7.6. Решения Общего собрания работников носят рекомендательный характер.

7.7. Порядок деятельности Общего собрания работников регламентируется положением, утверждаемым Директором.

7.8. В целях учета мнения обучающихся, (законных представителей) несовершеннолетних и по вопросам управления Образовательной организации и при принятии Образовательной организацией локальных нормативных актов, затрагивающих их права и законные интересы обучающихся, по инициативе обучающихся в Образовательной организации создаются советы обучающихся или иные органы, деятельность которых регламентируется отдельным положением, утверждаемым Директором, определяющим порядок участия обучающихся в управлении Образовательной организацией.

8. ПЕДАГОГИЧЕСКИЙ СОВЕТ

8.1. Коллегиальным органом управления Образовательной организации является Педагогический совет.

8.2. Педагогический совет формируется высшим органом управления, сроком на 5 лет. Педагогический совет состоит из всех педагогических работников Образовательной организации.

Главное управление Министерства юстиции Российской Федерации по Москве
Дата принятия решения о государственной регистрации 14 СЕН 2022

8.3. **К компетенции Педагогического совета относится:**

8.3.1. рассмотрение и обсуждение планов образовательного процесса Образовательной организации;

8.3.2. выбор форм, методов образовательного процесса и способов их реализации;

8.3.3. организация работы по повышению квалификации педагогических работников, развитию их творческой инициативы, распространению передового педагогического опыта.

8.4. Педагогический совет проводит заседания не реже 2-х раз в год.

8.5. Заседание Педагогического совета считается правомочным, если на нем присутствуют не менее половины его членов. Решения принимаются простым большинством голосов.

8.6. Решения Педагогического совета носят рекомендательный характер.

8.7. Порядок деятельности Педагогического совета регламентируется положением, утверждаемым Директором.

9. ПРАВА.ОБЯЗАННОСТИ И ОТВЕТСТВЕННОСТЬ РАБОТНИКОВ

9.1. К работникам Образовательной организации относятся штатные работники Образовательной организации, привлеченные на договорной основе: преподаватели, специалисты, ученые; административно-хозяйственный, учебно-вспомогательный, инженерно-технический и иной персонал.

9.2. Трудовые отношения работников регулируются трудовым договором. Трудовые договоры с работниками от имени Образовательной организации заключает Директор. К профессиональной деятельности в Образовательной организации не допускаются лица, лишенные права заниматься этой деятельностью приговором суда или по медицинским показаниям.

9.3. Работники Образовательной организации имеют следующие права:

9.3.1. на обеспечение благоприятных условий работы; на защиту своей профессиональной чести и достоинства; на участие в обсуждении содержания образовательных программ;

9.3.2. на материально-техническое обеспечение своей профессиональной и научной деятельности;

9.3.3. вносить свои предложения по совершенствованию учебной работы;

9.3.4. обжаловать приказы и распоряжения органов управления Образовательной организации;

9.3.5. пользоваться информационными фондами Образовательной организации.

9.4. Работники имеют также другие права, определенные законодательством Российской Федерации о труде, об образовании, а также трудовым договором и настоящим Уставом.

9.5. Преподавательский состав Образовательной организации имеет право выбирать методы и средства обучения, учебные и методические пособия и критерии оценки знаний, обучающихся и выносить их на утверждение Педагогического совета Образовательной организации.

9.6. Коллегиальные органы управления Образовательной организации вправе выступать от имени Образовательной организации на основании доверенности, выданной Директором Образовательной организации в объёме прав, предусмотренных доверенностью.

9.7. Представители коллегиальных органов управления, выступающие от имени Образовательной организации на основании доверенности, указанных органов Образовательной организации несут ответственность в соответствии с законодательством Российской Федерации.

9.8. Работники Образовательной организации обязаны:

9.8.1. соблюдать Устав Образовательной организации, правила внутреннего трудового распорядка, иные локальные акты;

9.8.2. уважать достоинство обучающихся и других участников образовательных отношений;

9.8.3. бережно относиться к имуществу Образовательной организации, возмещать причиненный материальный ущерб;

9.8.4. следовать нормам профессиональной этики;

9.8.5. качественно выполнять возложенные функциональные обязанности и работы, указанные в должностных инструкциях, в трудовых договорах, в

Главное управление Министерства юстиции Российской Федерации по Москве
Дата принятия решения о государственной регистрации 14 СЕН 2022

квалификационных характеристиках и в других локальных актах Образовательной организации;

9.8.6. систематически повышать свой профессиональный уровень;

9.8.7. учитывать особенности психофизического развития обучающихся и состояние их здоровья, соблюдать специальные условия, необходимые для получения образования лицами с ограниченными возможностями здоровья.

9.9. Ответственность работников Образовательной организации:

9.9.1. Работники несут ответственность за неисполнение или ненадлежащее исполнение возложенных на них обязанностей в порядке и в случаях, которые установлены федеральными законами.

10. РЕОРГАНИЗАЦИЯ И ЛИКВИДАЦИЯ

10.1. Образовательная организация может быть по решению высшего органа управления реорганизована в порядке, предусмотренном Гражданским кодексом Российской Федерации, Федеральным законом «О некоммерческих организациях» и другими федеральными законами.

10.2. Образовательная организация может быть ликвидирована по решению высшего органа управления или по решению суда в порядке, предусмотренном законодательством Российской Федерации.

10.3. При ликвидации Образовательной организации ее имущество после удовлетворения требований кредиторов направляется на цели развития образования в соответствии с уставом.

11. ЛОКАЛЬНЫЕ НОРМАТИВНЫЕ АКТЫ

11.1. Образовательная организация принимает локальные нормативные акты, содержащие нормы, регулирующие образовательные отношения, в пределах своей компетенции в соответствии с законодательством Российской Федерации в порядке, установленном Уставом.

11.2. Образовательная организация принимает локальные нормативные акты по основным вопросам и осуществления образовательной деятельности, в том числе регламентирующие правила приема обучающихся, режим занятий обучающихся, формы, периодичность и порядок текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся, порядок и основания перевода, отчисления и восстановления обучающихся, порядок оформления возникновения, приостановления и прекращения отношений между Образовательной организацией и обучающимися.

11.3. Образовательная организация принимает локальные нормативные акты, содержащие нормы, регулирующие образовательные отношения, в пределах своей компетенции в соответствии с законодательством Российской Федерации в порядке, установленном уставом.

11.4. Директор Образовательной организации перед принятием решения направляет проект локального нормативного акта, затрагивающего права и законные интересы работников Образовательной организации, и обоснование по нему Общему собранию работников.

11.5. Общее собрание работников не позднее пяти рабочих дней со дня получения проекта указанного локального нормативного акта направляет Директору Образовательной организации мотивированное мнение по проекту в письменной форме.

11.6. В случае, если мотивированное мнение Общего собрания работников не содержит согласия с проектом локального нормативного акта, либо содержит предложения по его совершенствованию, Директор Образовательной организации может согласиться с ним, либо обязан в течение трех дней после получения мотивированного мнения провести дополнительные консультации с Общим собранием работников в целях достижения взаимоприемлемого решения.

11.7. При недостижении согласия, возникшие разногласия оформляются протоколом, после чего Директор Образовательной организации имеет право принять локальный нормативный акт.

11.8. Локальный нормативный акт, по которому не было достигнуто согласие, может быть обжалован. Нормы локальных нормативных актов, ухудшающие положение участников образовательного процесса Образовательной организации по сравнению с установленным

юстиции Российской Федерации по Москве
Дата принятия решения о государственной регистрации 14 СЕН 2022

законодательством об образовании, трудовым законодательством, либо принятые с нарушением установленного порядка, не применяются и подлежат отмене Образовательной организацией.

11.9. Локальные нормативные акты Образовательной организации не могут противоречить настоящему уставу.

11.10. Изменения в локальные нормативные акты Образовательной организации вносятся в том же порядке, в котором локальный нормативный акт разрабатывался и утверждался первоначально.

12. ПОРЯДОК ВНЕСЕНИЯ ИЗМЕНЕНИЙ В УСТАВ

12.1. Изменения в устав утверждаются решением высшего органа управления и подлежат государственной регистрации.

12.2. Государственная регистрация изменений в устав Образовательной организации осуществляется в порядке, установленном действующим законодательством Российской Федерации.

12.3. Изменения в устав Образовательной организации вступают в силу с момента их государственной регистрации.

Главное управление Министерства юстиции Российской Федерации по Москве
Дата принятия решения о государственной регистрации 14 СЕН 2022

Всего прошито, пронумеровано
и скреплено печатью
11 (одиннадцать) листов
Директор Специан П. Л.

Решение о государственной регистрации изменений, внесенных в учредительные документы Автономной некоммерческой организации дополнительного профессионального образования «Академия ТОП» принято Главным управлением Министерства юстиции Российской Федерации по Москве 14 сентября 2022 г. (учетный номер 7714059556).

Сведения о государственной регистрации изменений, внесенных в учредительные документы некоммерческой организации, внесены в Единый государственный реестр юридических лиц 20 сентября 2022 г. за государственным регистрационным номером 2227708767251 (ОГРН 1207700188530 от 09 июня 2020 г.).

Пронумеровано, прошнуровано и
скреплено печатью двенадцать листов.

Начальник Главного управления
Министерства юстиции
Российской Федерации по Москве

К.А. Балашов

«29» сентября 2022 г.